

PROGRAMA DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS

TRANSPARENCY INTERNATIONAL-ESPAÑA



TRANSPARENCY
INTERNATIONAL
ESPAÑA

Transparency International España es el capítulo español de Transparency International, la única organización a escala mundial que se dedica, desde 1993, al movimiento anticorrupción, a través de alianzas entre la sociedad civil, el sector privado y los gobiernos. Transparency International España se fundó en 2006, con la finalidad de trabajar a favor de la prevención y la reducción de la corrupción en España.

www.transparencia.org.es



ÍNDICE

Sobre Transparency International	5
Sobre Transparency International-España	7
Programa de Prácticas de TI-España	11
Perfil del/la estudiante y competencias básicas	12
Sesiones formativas	13
Áreas de TI-E para realizar prácticas externas	14
Experiencia práctica	20
Proceso de selección	22
Alumni	22



SOBRE TRANSPARENCY INTERNATIONAL

Transparency International (TI) es la única organización no gubernamental que impulsa el movimiento anticorrupción a escala global, con más de 110 capítulos en el mundo. TI es una organización independiente, no gubernamental y sin ánimo de lucro y trabaja con socios afines de todo el mundo con un único fin: acabar con la corrupción y promover la transparencia, la responsabilidad y la integridad a todos los niveles y en todos los sectores de la sociedad.

Desde su fundación, en 1993, ha sido reconocida ampliamente por

introducir en la agenda global los temas asociados a la reducción y prevención de la corrupción. La misión de TI se implementa a través del Secretariado Internacional, con sede en Berlín y sus más de 110 capítulos nacionales.

Los capítulos cuentan con autonomía para definir sus planes de acción a nivel nacional y sus proyectos, aunque deben asegurarse de que todas las actividades se encuentren alineadas con la estrategia de TI: *construir coaliciones con el gobierno, el sector privado y la sociedad civil.*

Misión

Acabar con la corrupción y promover la transparencia, la responsabilidad y la integridad a todos los niveles y en todos los sectores de la sociedad.

Visión

Un mundo en el que el gobierno, la política, las empresas, la sociedad civil y la vida cotidiana de las personas estén libres de corrupción.



SOBRE TRANSPARENCY INTERNATIONAL-ESPAÑA

Transparency International España (TI-E) es el capítulo español de TI. Constituida legalmente como asociación en 2006, con la finalidad de trabajar a favor de la prevención y la reducción de la corrupción en el país.

Comenzó con el impulso de la transparencia en las instituciones públicas españolas, evaluando su nivel de apertura informativa ante la ciudadanía a través de diversos Índices

<https://transparencia.org.es/indices-transparencia-espana/> así como elaborando y promoviendo medidas de integridad destinadas a los poderes públicos. Posteriormente, incorporó a su ámbito de estudio la prevención de la corrupción en sector privado. Con el objetivo de fomentar la transparencia y prevenir eficazmen-

te la corrupción dentro de este importante sector desarrollamos nuestra trabajo junto con las empresas a través del Foro de Integridad Corporativa: <https://forointegridad.com/>.

TI-España promueve a nivel nacional la Misión y la Visión de Transparency International con el objetivo principal de instaurar una cultura de la integridad, la transparencia y la rendición de cuentas en el sector público y privado en España.

Al igual que TI, TI-E, trabaja en la elaboración de propuestas de políticas públicas a través de proyectos financiados por organismos internacionales e institucionales públicos y privados.



EQUIPO

JUNTA DIRECTIVA



PRESIDENTA
Silvana Bacigalupo



SECRETARIA GENERAL
Áurea Moltó



TESORERO
Manuel Violloria



VOCAL
Almudena Alonso



VOCAL
Teresa Sánchez Armas



VOCAL
Carmen Mateo

STAFF



DIRECTOR EJECUTIVO
David Martínez



**COORDINADORA DEL ÁREA
DE POLÍTICAS PÚBLICAS**
Daiana Bouzo



**RESPONSABLE DE
COMUNICACIÓN Y RRII**
Elena Usunáriz

SERVICIOS EXTERNOS



IT & DESARROLLO WEB
Mario Delgado Curto

TEMAS ESTRATÉGICOS 2020-2030

Políticas Públicas

Políticas públicas para la prevención de la corrupción y rendición de cuentas.

Políticas internacionales para el sector público G20/C 20 – FMI- BM - OCDE.

Agenda 2030: Corrupción. Justicia. Género-Igualdad. Medioambiente y cambio climático.

Gobierno Abierto – Foro de Gobierno Abierto.

Buen gobierno y transparencia

Contratación pública - Pactos Integridad.

Whistleblowing y protección de alertadores.

Transparencia e Integridad en la gestión de los Fondos Next Generation UE

Integridad y Transparencia Empresarial y Compliance

Políticas para la prevención de la corrupción en el sector público y rendición de cuentas.

Políticas internacionales para el sector privado.

Agenda 2030: Corrupción. Justicia. Género-Igualdad. Medioambiente y cambio climático.

Buen gobierno corporativo y transparencia empresarial.

Compliance y sistemas anticorrupción en empresas.

Whistleblowing y protección de alertadores.

PRINCIPALES PROYECTOS TI-E

[Integrity Watch Spain 3.0](#)

[MoMoEU - More Monitoring Action in the EU!](#)

[Understanding the risks of Golden Visas Scheme: towards the need for adequate controls](#)

[Bolstering Integrity in Public Contracting: A Reinvigorated Approach and Coalition on Integrity Pacts](#)

[Foro de Integridad Corporativa](#)

[Foro de Gobierno Abierto](#)



PROGRAMA DE PRÁCTICAS DE TI-ESPAÑA

El **Programa de prácticas TI-E** se enmarca dentro de los programas de prácticas académicas externas reguladas por el *RD 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas externas académicas*. TI-E, como entidad colaboradora, ha desarrollado un programa de prácticas para estudiantes universitarios de posgrado que brindan la oportunidad de aplicar y complementar sus conocimientos adquiridos, favoreciendo la adquisición de competencias que los preparan para el ejercicio de actividades profesionales tanto para el sector público como privado. En este sentido, Transparency International España ofrece un programa de prácticas internacional y global.

El Programa permite a los estudiantes participar en todas las actividades, investigaciones y proyectos de la organización, asistir a conferencias y reuniones internacionales, acceso a cursos de formación interna y continua especialmente diseñados

para el *staff*, obtener experiencia en el mundo laboral de una organización no gubernamental a nivel internacional y nacional, así como desarrollar nuevas habilidades y capacidades para impulsar su futuro profesional.

Este Programa tiene por finalidad contribuir a la formación integral de los estudiantes, completando su aprendizaje teórico y práctico, facilitar el conocimiento de la metodología de trabajo adecuado a la actividad profesional, favorecer el desarrollo de competencias técnicas, metodológicas, personales y participativas; obtener experiencia práctica que facilite la inserción en el mercado de trabajo y mejore la empleabilidad futura, así como favorecer los valores de innovación, creatividad y emprendimiento. Por ello, el Programa se articula en torno a dos ejes principales de la formación teórico-práctica: un eje formativo y otro focalizado en la experiencia laboral y profesional.

PERFIL DEL ESTUDIANTE Y COMPETENCIAS BÁSICAS

Perfiles de los/as estudiantes

El Programa de Prácticas TI-E está recomendado a estudiantes que cursan másteres y posgrados en materia de: transparencia, buena gobernanza, anticorrupción, políticas públicas, integridad institucional, Agenda 2030, derechos humanos, desarrollo sostenible, integridad empresarial, compliance, RSC, gobierno corporativo, cooperación, relaciones internacionales, comunicación corporativa, relaciones institucionales y periodismo de investigación.

Una de las funcionalidades del Programa es su orientación de perfiles diferenciados en función de las áreas de trabajo y, a su vez, en relación con los distintos proyectos que se estén desarrollando en cada momento.

Competencias básicas

Capacidad de trabajo en equipo, sentido de la responsabilidad, implicación personal.

Iniciativa, sentido crítico, capacidad de análisis.

Nivel alto de inglés (mínimo B2), escrito y hablado.

Dominio del paquete ofimático de Office.

Se valora experiencia en materia de transparencia, anticorrupción, derechos humanos y buen gobierno.

Duración

La duración de las prácticas curriculares será la que establezca el plan de estudios de cada titulación correspondiente en los términos establecidos por el artículo 12.6 del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.

La duración de las prácticas extracurriculares tendrán una duración no superior al cincuenta por ciento del curso académico, sin perjuicio de lo que fije la Universidad o Centro educativo, procurando el aseguramiento del correcto desarrollo y seguimiento de las actividades académicas del estudiante.

Los horarios serán compatibles con la actividad académica en la Universidad. En todo caso, los derechos y deberes del estudiante se rigen por lo dispuesto el RD 592/2014.

SESIONES FORMATIVAS

El ámbito de actuación de nuestra organización está centrado en promoción de políticas públicas nacionales e internacionales para la prevención y lucha contra la corrupción. Ello implica ciertos conocimientos de las materias propias de nuestro ámbito de actuación, así como un adecuado conocimiento de nuestra organización como ONG internacional.

Los/as estudiantes tendrán un proyecto formativo con objetivos educativos y actividades a desarrollar. Las sesiones introductorias de formación y aprendizaje abarcan las materias de integridad, transparencia, rendición de cuentas, buen gobierno y cumplimiento de acuerdo con la Estrategia 2021-2030 de TI. Así mismo, forma parte del proyecto formativo la participación en los trainings internos y workshops de formación continua de TI y TI-E, así como la posibilidad de participar en los webinars y/o eventos profesionales a nivel nacional e internacional (Banco Mundial, FMI, OCDE, UN, entre otras) relacionadas a dichas temáticas.

El programa de formación se estructura entorno a dos bloques:

Bloque I. Formación inicial sobre nuestra organización.

Durante las primeras semanas de la realización de las prácticas, los/las estudiantes reciben formación

introductoria sobre nuestra organización para poderse familiarizar con la estructura organizativa y las normas internas.

Nuestra organización

Nuestras normas internas: ·Código ético TI y TI-E. Protocolos específicos.

Nuestra Estrategia 2021-2030.

Nuestros ámbitos de investigación a nivel global y principales alianzas

Nuestra Misión: La corrupción: Causas y efectos. Métodos de medición e instrumentos de prevención.

Nuestros Índices: Corruption Perception Index (CPI) y Global Corruption Barometer (GCB): estructura, metodología, análisis y resultados.

Bloque II. Formación en nuestras áreas de trabajo

En función del área de trabajo en la que los/las estudiantes vayan a realizar sus actividades prácticas, se les ofrece una introducción a las diversas materias relacionados con los proyectos concretos que se estén desarrollando, así como a los distintos proyectos de *advocacy*.

ÁREAS DE TI-E PARA REALIZAR PRÁCTICAS EXTERNAS

Área de administración y gestión estratégica de TI-España

Duración: 3 meses (la cantidad de horas totales puede variar dependiendo del posgrado).

Jornada: tiempo parcial preferiblemente en horario de mañana (25 h/semana).

Formato: teletrabajo/semipresencial (adaptado a la legislación y medidas de seguridad e higiene como consecuencia del COVID-19).

Documentación a presentar: curriculum vitae. Los perfiles seleccionados serán convocados a entrevista personal.

Fechas de incorporación: hay tres períodos generales para postular en 2024: enero- de marzo 2024 / abril-junio 2024 / septiembre- noviembre 2024 (se pueden ajustar dependiendo del programa y de las horas que el/la estudiante deba cumplir y de los convenios con la Universidad, los proyectos y la disponibilidad).

Responsabilidades y tareas

Apoyo a la implementación de los planes estratégicos.

Apoyo en el seguimiento de tareas y

cronogramas de trabajo internos.

Apoyo en la administración y gestión de recursos humanos.

Apoyo en el lanzamiento y creación de contenidos de la nueva página web de TI-E.

Labores de archivo, inventario y gestión documental.

Responder requerimientos, preparar los documentos necesarios y realizar el seguimiento correspondiente.

Gestión del calendario profesional, agendas, correspondencia, coordinación logística y punto de contacto con stakeholders.

Labores de seguimiento de los distintos proyectos nacionales e internacionales y apoyo al reporting financiero.

Apoyo continuo a la Dirección Ejecutiva, al Comité de Dirección y a la Presidencia de la organización.

Área de Políticas Públicas

Duración: 3 meses (la cantidad de horas totales puede variar dependiendo del posgrado).

Jornada: tiempo parcial preferiblemente en horario de mañana (25 h/semana).

Formato: teletrabajo/semipresencial (adaptado a la legislación y medidas de seguridad e higiene como consecuencia del COVID-19).

Documentación a presentar: curriculum vitae. Los perfiles seleccionados serán convocados a entrevista personal.

Fechas de incorporación: hay tres períodos generales para postular en 2024: enero- de marzo 2024 / abril-junio 2024 / septiembre- noviembre 2024 (se pueden ajustar dependiendo del programa y de las horas que el/la estudiante deba cumplir y de los convenios con la Universidad, los proyectos y la disponibilidad).

Responsabilidades y tareas

Legal desk research, recolección de datos y análisis cuantitativo y cualitativo para la investigación en materia de transparencia, integridad y prevención de la corrupción en el ámbito público.

Seguimiento de las actividades del Foro de Gobierno Abierto y de los compromisos asumidos por las

Administraciones Públicas en el IV Plan de Gobierno Abierto.

Apoyo en la coordinación y seguimiento de las iniciativas de prevención de la corrupción, integridad y transparencia.

Apoyo en el diseño e implementación de las actividades, iniciativas y proyectos del área de Políticas Públicas.

Elaboración de informes de reporting periódicos.

Elaboración de benchmarks sobre buenas prácticas en materia de transparencia e integridad en sector público.

Apoyo y seguimiento de los distintos proyectos nacionales e internacionales que se vinculen al área.

Mapeo de stakeholders relevantes en el ámbito público, apoyo para el desarrollo de convenios institucionales y seguimiento de los mismos.

Coordinación, en su caso, con el equipo de Public Policy & Integrity de Transparency International y de otros capítulos.

Área de Integridad y Transparencia Empresarial y Compliance

Duración: 3 meses (la cantidad de horas totales puede variar dependiendo del posgrado).

Jornada: tiempo parcial preferiblemente en horario de mañana (25 h/semana).

Formato: teletrabajo/semipresencial (adaptado a la legislación y medidas de seguridad e higiene como consecuencia del COVID-19).

Documentación a presentar: curriculum vitae. Los perfiles seleccionados serán convocados a entrevista personal.

Fechas de incorporación: hay tres períodos generales para postular en 2024: enero- de marzo 2024 / abril-junio 2024 / septiembre- noviembre 2024 (se pueden ajustar dependiendo del programa y de las horas que el/la estudiante deba cumplir y de los convenios con la Universidad, los proyectos y la disponibilidad).

Responsabilidades y tareas

Legal desk research, recolección de datos y análisis cuantitativo y cualitativo.

Labores de investigación para informes vinculados con integridad corporativa y prevención de la corrupción en sector privado.

Seguimiento de las actividades del Foro de Integridad Corporativa de TI-España y desarrollo de planes estratégicos.

Desarrollo de protocolos de protección de alertadores en sector privado y otras políticas anticorrupción.

Labores de seguimiento de los distintos proyectos nacionales e internacionales.

Elaboración de informes de reporting periódicos.

Diseño, dirección e implementación de las actividades para el Área de integridad y transparencia en sector privado.

Apoyo en la gestión de contenidos de la página web del Foro de Integridad Corporativa y web de TI-E.

Elaboración de benchmarks sobre buenas prácticas en compliance e integridad corporativa.

Desarrollo de iniciativas innovadoras en materia de integridad, buen gobierno y prevención de la corrupción.

Coordinación con la Red de Business Integrity Forum de los distintos países y con el equipo de Business Integrity Programme de Transparency International.

Área de Comunicación

Duración: 3 meses (la cantidad de horas totales puede variar dependiendo del posgrado).

Jornada: tiempo parcial preferiblemente en horario de mañana (25 h/semana).

Formato: teletrabajo/semipresencial (adaptado a la legislación y medidas de seguridad e higiene como consecuencia del COVID-19).

Documentación a presentar: curriculum vitae. Los perfiles seleccionados serán convocados a entrevista personal.

Fechas de incorporación: hay tres períodos generales para postular en 2024: enero- de marzo 2024 / abril-junio 2024 / septiembre- noviembre 2024 (se pueden ajustar dependiendo del programa y de las horas que el/la estudiante deba cumplir y de los convenios con la Universidad, los proyectos y la disponibilidad).

Responsabilidades y tareas

Creación de contenido de redes sociales.

Elaboración del clipping de prensa.

Elaboración del clipping de Transparency International.

Soporte en la preparación, selección de contenidos y noticias para Newsletters.

Creación de contenidos web.

Apoyo en la preparación de la Memoria Anual de Actividades.

Apoyo en la preparación de la Memoria Bianual del Foro de Integridad Corporativa.

Soporte en la redacción de Notas de Prensa.

Apoyo en la organización de eventos y en la convocatoria a medios, ruedas de prensa, así como outreach/dissemination.

Apoyo a la elaboración de la estrategia de comunicación de TI-España y en su implementación.

Apoyo en las labores de comunicación de los distintos proyectos nacionales e internacionales y en la elaboración de los planes de comunicación de los proyectos.

Soporte en relaciones con periodistas de investigación, prensa y medios de comunicación.

Coordinar y preparar las entrevistas con las diversas áreas de TI-España.

Área de Género

Duración: 3 meses (la cantidad de horas totales puede variar dependiendo del posgrado).

Jornada: tiempo parcial preferiblemente en horario de mañana (25 h/semana).

Formato: teletrabajo/semipresencial (adaptado a la legislación y medidas de seguridad e higiene como consecuencia del COVID-19).

Documentación a presentar: curriculum vitae. Los perfiles seleccionados serán convocados a entrevista personal.

Fechas de incorporación: hay tres períodos generales para postular en 2024: enero- de marzo 2024 / abril-junio 2024 / septiembre- noviembre 2024 (se pueden ajustar dependiendo del programa y de las horas que el/la estudiante deba cumplir y de los convenios con la Universidad, los proyectos y la disponibilidad).

Responsabilidades y tareas

Apoyo en la elaboración del programa de género del capítulo, y del plan estratégico de acción (2024-2025) para impulsar la línea de trabajo género y corrupción.

Diseño y apoyo en la elaboración de iniciativas, estrategias, campañas y acciones sobre género y corrupción.

Diseño y apoyo en la elaboración de la campaña de comunicación y sensibilización del 8M (Día Internacional de la Mujer).

Análisis de datos cuantitativos y cualitativos para la investigación en materia de género y corrupción.

Apoyo para la inclusión del enfoque de género de manera transversal en todas las actividades de TI-E.

Apoyo en la promoción de la inclusión de la perspectiva de género en la formulación de políticas anticorrupción en España.

Elaboración y apoyo en la gestión de contenidos de las publicaciones vinculadas a género y corrupción.

Elaboración de benchmarks sobre herramientas y metodologías novedosas para incluir el enfoque de género en políticas públicas, e identificación de buenas prácticas en materia de género y corrupción.

Búsqueda de convocatorias de proyectos.

Apoyo y seguimiento de los distintos proyectos nacionales e internacionales que se vinculen al área.

Impulso de alianzas estratégicas.

Coordinación con el equipo de Género de TI-S y de otros capítulos.

Área de Relaciones Institucionales, Fundraising y Gestión de Grupos de Interés

Duración: 3 meses (la cantidad de horas totales puede variar dependiendo del posgrado).

Jornada: tiempo parcial preferiblemente en horario de mañana (25 h/semana).

Formato: teletrabajo/semipresencial (adaptado a la legislación y medidas de seguridad e higiene como consecuencia del COVID-19).

Documentación a presentar: curriculum vitae. Los perfiles seleccionados serán convocados a entrevista personal.

Fechas de incorporación: hay tres períodos generales para postular en 2024: enero- de marzo 2024 / abril-junio 2024 / septiembre- noviembre 2024 (se pueden ajustar dependiendo del programa y de las horas que el/la estudiante deba cumplir y de los convenios con la Universidad, los proyectos y la disponibilidad).

Responsabilidades y tareas

Diseño, dirección e implementación de las actividades de captación de fondos y de socios.

Desarrollo de programas de fidelización y campañas.

Apoyo a la implementación del Plan Anual de fundraising.

Análisis de los resultados de las campañas y de los programas de fidelización.

Elaboración de benchmarks, plan de reputación, mapeo de stakeholders y alianzas estratégicas.

Desarrollo de programas para el desarrollo sostenible de los proyectos y elaboración de mapas y matrices de impacto de los proyectos conforme a la metodología TI Impact Matrix

Coordinación con el equipo de Fundraising de Transparency International de Berlín.

Coordinación de reuniones de gestión, control, planificación y seguimiento del plan de fundraising (cuadro de mandos, creatividad, brainstorming, kick-off, cruces presupuestarios, etc.)

Elaboración de informes de reporting periódicos.

Soporte en relaciones públicas e institucionales.

Apoyo directo al Dirección y a la Presidencia, así como a otros departamentos en su caso.

EXPERIENCIA PRÁCTICA

Los/as estudiantes tendrán la posibilidad de adquirir diversas habilidades y destrezas de investigación, recolección y análisis de datos, elaboración de *benchmarks* sobre buenas prácticas en transparencia e integridad, elaboración de informes, investigación de instituciones de distintos sectores, así como la oportunidad de forjar un amplio networking tanto con profesionales del sector público y privado como de organizaciones internacionales.

Asimismo, desarrollarán capacidades de trabajo en equipo y organización; elaboración de *reportings*; participación en reuniones institucionales a nivel nacional e internacional; organización de sesiones de trabajo, eventos/webinars y comunicación.

La formación práctica por excelencia es la participación en la realización y gestión de proyectos de políticas públicas y privadas:

Participación en la elaboración y preparación de proyectos de investigación competitivos nacionales, europeos e internacionales.

Gestión y administración de proyectos.

Reportings narrativos y financieros.

Legal desk research: metodología, recolección de datos y análisis cuantitativo y cualitativo. Estudios comparados. Elaboración de informes.

Desarrollo de programas de fundraising, planes de reputación y elaboración de benchmarks.

Formación en comunicación, community management y relaciones institucionales.

Participación, elaboración y desarrollo de programas de advocacy.

Ámbitos de proyección profesional:

Sector público: Administraciones Públicas. Funcionarios-Directivos públicos. Organismos internacionales. Unión Europea.

Sector privado: Empresas: Áreas de cumplimiento. Buen Gobierno. Sostenibilidad. Consultoras privadas. Consultoras de políticas públicas. Ejercicio profesional.

Tercer sector: Organizaciones internacionales. Think Tanks. Organizaciones de la sociedad civil. Fundaciones.



PROCESO DE SELECCIÓN

En TI-España reconocemos la importancia de contar con un equipo comprometido para alcanzar nuestros objetivos.

Nuestro proceso de selección está diseñado para identificar a individuos con habilidades excepcionales y una fuerte alineación con nuestra visión y valores. A continuación, se detalla el proceso de selección paso a paso:

1) Valoración de CV y Carta de Motivación:

Las personas interesadas deben presentar sus currículos vitae (CV).

Nuestro equipo realiza una exhaustiva revisión de cada aplicación, evaluando la adecuación del perfil a los

requisitos del puesto y la alineación con la cultura organizacional.

2) Entrevista Personal:

Aquellos perfiles que cumplen con los criterios de preselección son convocados para una entrevista personal.

Durante la entrevista, se exploran en detalle la experiencia laboral, las habilidades técnicas y blandas, así como la adaptabilidad del candidato a nuestro entorno de trabajo.

3) Envío de Carta de Aceptación:

Las personas seleccionadas reciben una carta de aceptación formal, que incluye detalles sobre el puesto.

PROGRAMA ALUMNI

Los estudiantes que hayan cursado el Programa de Prácticas podrán optar por la posibilidad de formar parte de la Red Alumni de Prácticas de TIE y recibir toda la información actualizada sobre las últimas actividades, novedades y proyectos de la

organización, así como información de posibles vacantes en TIE, en TI o en alguno de nuestros capítulos y la posibilidad de poder hacerse socio de TI-E de forma gratuita durante el primer año y la membresía básica en los años subsiguientes.

Transparency International España

Calle Fortuny, 53
28010, Madrid
Telf: +34 917004106

comunicacion@transparencia.org.es

<https://transparencia.org.es>

<https://forointegridad.com/>